COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 210 del 16/11/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LIQUIGAS S.P.A. PER GAS NECESSARIO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2017.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Adriani Antonella

COMUNE DI MARCIANA MARINA
POSIZIONE ORGANIZZ.

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 17-11-2017

Emesso mandato n. il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 2483
17/11/17 n. 9429

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LIQUIGAS S.P.A. PER GAS NECESSARIO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA – ANNO 2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19/10/2017 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 19/10/2017 fino al 10/03/2018;

Vista la Determinazione n.14 del 25/01/2017 con la quale è stato disposto di impegnare nel Bilancio di Previsione 2017, esecutivo, la somma di € 1.400,00 a favore della ditta Liquigas S.p.a con sede legale in Brescia – Via Cefalonia,70 P.IVA 01993160173 per la fornitura di gas necessario alla refezione scolastica relativamente all'anno 2017;

Vista la fattura presentata dalla ditta Liquigas Spa n. 45888000519 del 31/10/2017 assunta al Protocollo dell'Ente in data 03/11/2017 al n. 7853 pari ad un importo di € 94,29 IVA compresa;

Dato atto che alla suddetta fattura, la ditta Liquigas S.p.a. ha riservato a questo Ente uno sconto pari ad € 8,46 evidenziato in fattura alla voce " sconto";

Dato atto che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

Viste le novità del DDL di stabilità 2015 che riguarda l'introduzione dello "split payment" come misura di contrasto all'evasione dell'IVA in particolare l'art. 1 comma 629 della legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel D. P.R. 633/197 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene introdotto un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, Stato o Enti pubblici;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura presentata;

Visto il Documento Unico di Regolarità contributiva on line Protocollo Inail n.9248985 rilasciato il 24/10/2017 attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta con validità sino al 21/02/2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23/03/2017 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 30 del 28/03/2017 esecutiva con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente statuto Comunale;

Vista l'attestazione di Regolarità del Procedimento rilasciata dal Responsabile del Procedimento, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 184 e 191;

Dato atto che né la sottoscritta, né la Responsabile del Procedimento, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

DETERMINA

1) – di richiamare la premessa narrativa con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - di liquidare alla ditta Liquigas S.p.a con sede legale in Brescia – Via Cefalonia,70 P.IVA 01993160173, l'importo imponibile pari ad € 75,76 (euro settantacinque/76) relativo alla seguente fattura mediante accredito su conto corrente dedicato:

- Fattura n. 45888000519 del 31/10/2017 pari ad un importo di € 94,29 IVA compresa per fornitura gas per la refezione scolastica;

3) – di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, all'assolvimento con le modalità previste dalla legge, dell'imposta IVA pari ad 18,53;

4) - di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

5) - di imputare la spesa complessiva di € 94,29 (euro novantaquattro/29) Iva compresa, ai fondi del Bilancio di Previsione 2017, disponibile, capitolo n. 104050302900/0 " gestione uffici – fornitura gas industriale refezione" (impegno contabile n. 183/2017) dando atto che trattasi di servizi istituzionali;

6) – di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

7) - di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza;

8) - di pubblicare il presente atto all'Albo On line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;

9) – di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Adriani Antonella

DETERMINAZIONE N. 210 del 16/11/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LIQUIGAS S.P.A. PER GAS NECESSARIO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2017.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 16/11/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Daniela Smordoni

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina, 17-11-2017